

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Н.В.Лобов

« 29 » июня 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Основы организации труда
(наименование)

Форма обучения: очная
(очная/очно-заочная/заочная)

Уровень высшего образования: бакалавриат
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

Общая трудоёмкость: 144 (4)
(часы (ЗЕ))

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления)

Направленность: Менеджмент (общий профиль , СУОС)
(наименование образовательной программы)

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель – формирование у студентов знаний, навыков и умений в области организации труда современной компании.

Задачи:

- Изучение научных основ и практических подходов к организации труда.
- Формирование умений анализировать и проектировать трудовые процессы, рабочие места, изучать и оценивать затраты рабочего времени и условия труда, разрабатывать режимы труда и отдыха персонала.
- Формирование навыков разработки и обоснования решений по проектированию и совершенствованию организации труда в конкретной компании.

1.2. Изучаемые объекты дисциплины

- Система организации труда в компании;
- Методы и инструменты проектирования трудовых процессов и рабочих мест, управления рабочим временем и условиями труда;
- Методы и методики совершенствования организации труда.

1.3. Входные требования

Не предусмотрены

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ПК-1.1	ИД-1ПК-1.1	Знает научные основы и лучшие практики в области организации труда; методические основы разработки трудовых процессов, проектирования рабочих мест, управления рабочим временем и условиями труда.	Знает методику разработки модели процесса; стандарты описания процессов; классические технологии описания процессов; инструменты для анализа процессов; методы совершенствования процессов; знает системы управления организациями, методы и технологию принятия управленческих решений, их обоснования и организации их реализации	Экзамен

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ПК-1.1	ИД-2ПК-1.1	Умеет моделировать трудовые процессы и рабочие места конкретной организации; анализировать и оценивать затраты рабочего времени; составлять графики работ для разных категорий сотрудников; разрабатывать решения и мероприятия по совершенствованию организации труда	Умеет описывать процессы управления конкретной организации в моделях; определять роли линейных менеджеров и сотрудников служб в процессах управления; выбирать методы для совершенствования процесса. Умеет разрабатывать управленческие решения, участвовать в их реализации	Индивидуальное задание
ПК-1.1	ИД-3ПК-1.1	Владеет навыками анализа рабочих процессов, организации рабочих мест, затрат рабочего времени и условий труда; методами разработки и обоснования управленческих решений в области организации труда.	Владеет навыками описания, разработки и совершенствования проектирования организационных структур управления организациями, методами разработки и обоснования управленческих решений, способен участвовать в разработке и реализации мероприятий по выполнению принятых решений	Индивидуальное задание

3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		3
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	54	54
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:		
- лекции (Л)	14	14
- лабораторные работы (ЛР)		
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	36	36
- контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
- контрольная работа		
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	54	54
2. Промежуточная аттестация		
Экзамен	36	36
Дифференцированный зачет		
Зачет		
Курсовой проект (КП)		
Курсовая работа (КР)		
Общая трудоемкость дисциплины	144	144

4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
3-й семестр				
Научные основы организации труда	4	0	8	22
Тема 1. Организация труда как основа эффективности компании. Тема 2. Научная организация труда: эволюция российской и зарубежной теории и практики. Тема 3. Организация труда как система: основные области деятельности, принципы и инструменты организации трудовых процессов, рабочих мест, управления рабочим временем и условиями труда.				
Методы и инструменты организации труда	10	0	28	32
Тема 4. Проектирование и совершенствование трудового процесса. Тема 5. Организация и проектирование рабочих мест. Тема 6. Исследование, оценка и оптимизация затрат рабочего времени Тема 7. Условия труда и формирование благоприятной рабочей среды. Тема 8. Планирование режимов труда и отдыха персонала.				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
ИТОГО по 3-му семестру	14	0	36	54
ИТОГО по дисциплине	14	0	36	54

Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Лучшие практики российских компаний в области организации труда (отраслевая специфика)
2	Моделирование системы организации труда (на примерах компаний различных сфер деятельности)
3	Определение норм труда в производстве и сфере услуг
4	Анализ и моделирование трудового процесса (производственный и управленческий)
5	Методы совершенствования трудового процесса
6	Моделирование рабочих мест (по видам трудовой деятельности)
7	Разработка программы организации и рационализации рабочих мест на основе методологии 5S
8	Применение концепции «зеленого офиса» в практике компаний
9	Анализ затрат рабочего времени (производственный и управленческий трудовые процессы)
10	Разработка режимов труда и отдыха при удаленной работе

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Лекции имеют проблемно-ориентированное содержание, преподаватель инициирует дискуссию по актуальным вопросам и проблемам организации труда, студенты активно вовлекаются в обсуждение и самостоятельно формулируют выводы по изучаемой теме, что способствует активизации ассоциативного и логического мышления, установлению связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе обучения действием с использованием новейших научных исследований, прикладных разработок и примеров из практики российских компаний-лидеров. Студенты самостоятельно определяют проблемные области в предложенных бизнес-ситуациях, выбирают инструментальный анализ, предлагают, моделируют и обосновывают альтернативные решения. Обучение действием помогает в развитии творческих способностей студентов, навыков командной, аналитической и проектной работы, представления результатов в форме презентации и выступления перед аудиторией.

В преподавании дисциплины используются дистанционные образовательные технологии в рамках Учебно-образовательного портала Гуманитарного факультета ПНИПУ (URL: <http://portal-hsb.pstu.ru/>), позволяющие студентам рационально организовать процесс обучения, в любое время получить доступ к учебным материалам (учебник и презентации к лекциям, методические и дополнительные материалы), консультироваться с преподавателем в режиме онлайн, а преподавателю - оперативно обновлять учебные материалы, использовать интернет-ресурсы, контролировать результаты самостоятельной работы студентов при помощи онлайн опросов, тестов, проверки выполненных заданий и др.

5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и подготовке индивидуального задания.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (новейшие научные публикации, аналитические материалы, материалы профессиональных форумов и конференций, кейсы компаний) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Печатная учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Рофе А. И. Организация и нормирование труда : учебник для вузов / А. И. Рофе. - Москва: МИК, 2011.	12
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		

1	Бородко Н.П. Международная организация труда: структура и деятельность : учеб. пособие / Н.П. Бородко, А.А. Греченков, Л.А. Киселева. - М.: Изд-во деловой и учебной лит., 2006.	1
2	Гастев А. К. Как надо работать. Практическое введение в науку организации труда / А. К. Гастев. - Москва: URSS, Либроком, 2011.	3
3	Гужов В.И. Научная организация труда руководителя и специалиста : методическое пособие / В.И. Гужов. - М: ИПКГосслужбы, 2006.	2
4	Кибанов А. Я. Экономика управления персоналом : учебник для вузов / А. Я. Кибанов, Е. А. Митрофанова , И. А. Эсаулова. - Москва: ИНФРА-М, 2015.	10
2.2. Периодические издания		
	Не используется	
2.3. Нормативно-технические издания		
	Не используется	
3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины		
	Не используется	
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента		
	Не используется	

6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Журнал "Культура безопасности труда"	https://ot-online.ru/	сеть Интернет; свободный доступ
Дополнительная литература	Журнал "Нормирование и оплата труда в промышленности"	https://panor.ru/magazines/normirovanie-i-oplata-truda-v-promyshlennosti.html	сеть Интернет; свободный доступ
Дополнительная литература	Журнал "Управление производством"	http://www.up-pro.ru/	сеть Интернет; свободный доступ
Дополнительная литература	Журнал "Управление производством"	http://www.up-pro.ru/	сеть Интернет; свободный доступ
Дополнительная литература	Управление персоналом: онлайн журнал	http://www.top-personal.ru/	сеть Интернет; свободный доступ
Дополнительная литература	Ю. Д. Уколов Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. Практикум : Учебное пособие / Ю. Д. Уколов. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013.	http://elib.pstu.ru/vufind/Record/iprbooks84897	сеть Интернет; свободный доступ

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Основная литература	Пашуто В. П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : электронный учебник / В. П. Пашуто. - Москва: КНОРУС, 2010.	http://elib.pstu.ru/vufind/Record/RUPSTUbooks135067	сеть Интернет; свободный доступ

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	MS Windows 8.1 (подп. Azure Dev Tools for Teaching)
Операционные системы	Windows 10 (подп. Azure Dev Tools for Teaching)
Офисные приложения.	Microsoft Office Professional 2007. лиц. 42661567

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	http://lib.pstu.ru/
Электронно-библиотечная система Лань	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Лекция	Презентационный комплекс: экран, проектор и компьютер	1
Практическое занятие	Презентационный комплекс: экран, проектор и компьютер	1

8. Фонд оценочных средств дисциплины

Описан в отдельном документе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический
университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

«Основы организации труда»

Приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы:	Маркетинг и инновации Управление человеческими ресурсами
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Выпускающая кафедра:	Менеджмент и маркетинг
Форма обучения:	Очная
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Пермь 2020 г.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине, объекты оценивания и виды контроля

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение одного семестра (3-го семестра учебного плана) и разбито на 2 учебных модуля. В каждом модуле предусмотрены аудиторские лекционные и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения по дисциплине (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, выполнении практических заданий и экзамена. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине

Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУВы)	Вид контроля		
	Текущий	Рубежный	Промежуточная аттестация Экзамен
Усвоенные знания			
Знает научные основы и лучшие практики в области организации труда; методические основы разработки трудовых процессов, проектирования рабочих мест, управления рабочим временем и условиями труда	ТО		ЭТ
Освоенные умения			
Умеет моделировать трудовые процессы и рабочие места конкретной организации; анализировать и оценивать затраты рабочего времени; составлять графики работ для разных категорий сотрудников; разрабатывать решения и мероприятия по совершенствованию организации труда		КЗ	ИЗ
Приобретенные владения			
Владеет навыками анализа рабочих процессов, организации рабочих мест, затрат рабочего времени и условий труда; методами разработки и обоснования управленческих решений в области организации труда		КЗ	ИЗ

Условные обозначения: ТО – теоретический опрос; КЗ – кейс-задача (задание в виде кейса из практики компании); ИЗ – индивидуальное задание; ЭТ – экзамен в форме онлайн тестирования.

Итоговой оценкой достижения результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в виде экзамена, проводимая с учетом результатов текущего и рубежного контроля.

2. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины. В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ предусмотрены следующие виды и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль, проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;
- текущий контроль усвоения материала (уровня освоения компонента «знать» заданных компетенций) на каждом групповом занятии и контроль посещаемости лекционных занятий;
- промежуточный и рубежный контроль освоения обучаемыми отдельных компонентов «знать», «уметь» заданных компетенций путем компьютерного или бланчного тестирования, контрольных опросов, контрольных работ (индивидуальных домашних заданий), рефератов, эссе и т.д.

Рубежный контроль по дисциплине проводится на следующей неделе после прохождения темы дисциплины, а промежуточный – во время каждого контрольного мероприятия внутри тем дисциплины;

- межсессионная аттестация, единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы;
- контроль остаточных знаний.

2.1. Текущий контроль

Текущий контроль усвоения материала в форме теоретического опроса студентов проводится по каждой теме. Результаты по 4-х балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

2.2. Рубежный контроль

Рубежный контроль для комплексного оценивания освоенных умений и приобретенных владений (табл. 1.1) проводится в форме кейс-задач (задание в виде кейса из практики компании).

2.2.1. Решение кейсов

Кейс-задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Все материалы для решения кейсов размещены на странице дисциплины на Учебно-образовательном портале Гуманитарного факультета ПНИПУ (URL: <http://portal-hsb.pstu.ru/>, авторизованный доступ). Типовые шкала и критерии оценки результатов защиты практического задания (решения кейса) приведены в общей части ФОС.

2.3. Промежуточная аттестация (итоговый контроль)

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля.

Промежуточная аттестация, согласно РПД, проводится в виде экзамена по дисциплине в форме онлайн-теста, включающего вопросы и задания для проверки усвоенных знаний. Контроль уровня приобретенных умений и владений оценивается по результатам выполнения индивидуального задания. Условием допуска к экзамену является положительная интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля и индивидуального задания.

2.3.1. Индивидуальное задание

Для оценивания навыков и опыта деятельности (владения) как результата обучения по дисциплине, не имеющей курсового проекта или работы, используется индивидуальное комплексное задание студенту. Индивидуальное задание по дисциплине выполняется по теме, выбранной студентом самостоятельно и утвержденной преподавателем.

Примерные темы индивидуального задания:

1. Разработка модели рабочего процесса (для конкретной задачи/ функции);
2. Разработка модели рабочего места (для конкретной производственной или управленческой деятельности);
3. Разработка программы внедрения 5S (в компании/ подразделении);
4. Разработка программы оптимизации затрат рабочего времени (по конкретному трудовому процессу);
5. Разработка программы устранения потерь рабочего времени (в компании/ подразделении).

Типовая структура индивидуального задания:

Введение

1. Анализ практики компании (в соответствии с выбранной темой).
2. Разработка модели процесса / программы (в соответствии с выбранной темой).
3. Обоснование эффективности разработанного решения.

Заключение.

Список литературы.

Методические указания к выполнению индивидуального задания размещены на странице дисциплины на Учебно-образовательном портале Гуманитарного факультета ПНИПУ (URL: <http://portal-hsb.pstu.ru/>, авторизованный доступ).

Порядок защиты индивидуального задания

Работа сдается на проверку преподавателю не позднее, чем за 10 дней до начала сессии. Преподаватель проверяет работу, ставит предварительную оценку и назначает время защиты. Если работа не допускается к защите, то она возвращается студенту вместе с замечаниями преподавателя.

Во время защиты студент должен ответить на вопросы преподавателя, возникшие у него в процессе проверки индивидуального задания. Если таких вопросов у преподавателя не появилось, работа считается прошедшей защиту автоматически. Типовые критерии и шкалы оценивания индивидуального задания приведены в общей части ФОС.

2.3.2. Типовые контрольные вопросы и задания для контроля усвоенных знаний:

Типовые вопросы для контроля усвоенных знаний в форме онлайн-теста:

Установите соответствие между видами деятельности сотрудника и элементами затрат рабочего времени:

Подготовка отчета	Выберите...
Участие в организации профессионального праздника	Выберите...
Исправление ошибок в отчете	Выберите...
Получение документов для выполнения задания на текущий день	Выберите...
Подготовка проекта приказа	Выберите...
Ожидание устранения неполадок в работе компьютера	Выберите...
Согласование отчета с руководителем отдела	Выберите...
Ожидание согласования проекта приказа	Выберите...
Участие во внеплановой уборке офиса	Выберите...

Выделите основные признаки специализированного рабочего места

- ☐ а. оснащены оборудованием для выполнения определенных видов работ
- ☐ б. могут использоваться несколькими работниками
- ☐ в. связаны с конкретными рабочими функциями
- ☐ г. исключают кооперацию труда
- ☐ д. не содержат оснащения, которое может использоваться другими сотрудниками

Определите правильную последовательность элементов 5S

Содержание рабочего места в чистоте	Ответ 1	
Стандартизация	Ответ 2	
Сортировка	Ответ 3	
Соблюдение порядка	Ответ 4	
Поддержание достигнутого и совершенствование	Ответ 5	

ЗАДАЧА. Ниже приведен фактический баланс рабочего времени за рабочую смену. Рассчитайте коэффициент потерь рабочего времени.

Категория затрат времени	Время (мин)	
	Норма	Факт.
Подготовительно-заключительное	22	38
Оперативное время	408	344
Отдых и личные надобности	30	40
Обслуживание рабочего места	20	20
Простой по организационным причинам	-	30
Простои из-за нарушений трудовой дисциплины	-	16
Итого:	480	480

Экзаменационный тест размещен на странице дисциплины на Учебно-образовательном портале Гуманитарного факультета (URL: <http://portal-hsb.pstu.ru/>) и доступен студентам кафедры по расписанию сессии.

Фонд тестовых заданий для экзамена в форме онлайн-тестирования хранится на выпускающей кафедре.

2.3.3. Шкалы оценивания результатов обучения на экзамене

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время проведения экзамена.

Критерии оценивания тестов: «отлично» – от 86% и более правильных ответов; «хорошо» – от 76 до 85% правильных ответов; «удовлетворительно» – от 60 до 75% правильных ответов; «неудовлетворительно» – менее 60% правильных ответов.

3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и компетенций

3.1. Оценка уровня сформированности компонентов компетенций

При оценке уровня сформированности компетенций в рамках контроля на экзамене считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.*

Типовые критерии и шкалы оценивания уровня сформированности компонентов компетенций приведены в общей части ФОС образовательной программы.

3.2. Оценка уровня сформированности компетенций

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х

балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

3.2.1. Оценочный лист

Оценочный лист аттестации является инструментом для оценивания преподавателем уровня освоения компонентов контролируемых компетенций путём агрегирования оценок, полученных студентом за экзамен, результатов выполнения индивидуального задания и текущей успеваемости студента.

В оценочный лист включаются:

1. Интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля по 4-х балльной шкале оценивания.
2. Оценка за экзамен по 4-х балльной шкале оценивания.
3. Две оценки по итогам индивидуального задания.
4. Средняя оценка уровня сформированности компетенций.
5. Итоговая оценка уровня сформированности компетенций.

По первым 4-м оценкам вычисляется средняя оценка промежуточной аттестации по дисциплине, на основании которой по сформулированным критериям выставляется итоговая оценка уровня сформированности заявленных компетенций.

Форма оценочного листа с примерами получения итоговой оценки уровня сформированности компетенций приведена в таблице 3.1.

Таблица 3.1. Оценочный лист уровня сформированности компетенций *

Интегральный результат текущего и рубежного контроля (по результатам текущей успеваемости)	Оценка за экзамен	Оценка за индивидуальное задание		Средняя оценка уровня сформированности компетенций	Итоговая оценка за промежуточную аттестацию (экзамен)
	знания	умения	владения		
4	5	5	5	4,75	отлично
3	3	4	4	3,5	удовлетворительно
4	3	5	4	4	хорошо
3	2	3	3	2,75	неудовлетворительно
4	2	3	4	3,25	неудовлетворительно

*) - пример заполнения оценочного листа

Критерии выведения итоговой оценки промежуточной аттестации:

- «Отлично» – средняя оценка уровня сформированности компетенций $> 4,5$ при отсутствии хотя бы одной неудовлетворительной оценки за компоненты компетенций.
- «Хорошо» – средняя оценка уровня сформированности компетенций $> 3,5$ и $\leq 4,5$ при отсутствии хотя бы одной неудовлетворительной оценки за компоненты компетенций.
- «Удовлетворительно» – средняя оценка уровня сформированности компетенций $\geq 3,0$ и $\leq 3,5$ при отсутствии хотя бы одной неудовлетворительной оценки за компоненты компетенций.
- «Неудовлетворительно» – средняя оценка уровня сформированности компетенций $< 3,0$ или присутствует хотя бы одна неудовлетворительная оценка за компоненты компетенций.